

**CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE MONTCERF-LYTTON**

**Séance régulière du 5 juillet 2021**

Procès-verbal de l'assemblée régulière du conseil municipal de Montcerf-Lytton, tenue le lundi 5 juillet 2021 à 19H15, à huis clos enregistrée, considérant le contexte de la pandémie de COVID-19.

**Sont présents à cette rencontre à huis clos :**

Madame	Christianne Cloutier	Mairesse remplaçante
Monsieur	Serge Lafontaine	Conseiller
Monsieur	Claude Desjardins	Conseiller
Monsieur	Ward O'Connor	Conseiller
Monsieur	Sébastien Emond	Conseiller

**Absent :**

Monsieur	Alain Fortin	Maire
Monsieur	Michel Dénommé	Conseiller

Madame Christiane Cloutier, mairesse remplaçante préside l'assemblée et madame Natacha Wacquiez, directrice générale et secrétaire-trésorière, occupe la fonction de secrétaire de la présente séance.

**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

**2021-07-981**

**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE**

**CONSIDÉRANT** le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement du Québec a, par décrets, renouvelé de façons successives l'état d'urgence sanitaire et par conséquent, le 16 juin 2021 le décret numéro 046-2021 a prolongé l'état d'urgence sanitaire jusqu'au 09 juillet 2021;

**CONSIDÉRANT** l'arrêté 2021-051 du ministre de la Santé et des Services sociaux qui permet au conseil de siéger sans la présence du public;

**CONSIDÉRANT QUE** selon le même arrêté, lorsque la loi prévoit qu'une séance doit être publique, celle-ci doit être publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de bien connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat de la délibération des membres;

**CONSIDÉRANT QU'**il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos, sans la présence du public;

Il est proposé par monsieur Claude Desjardins d'accepter que la présente séance soit tenue sans la présence du public et que les membres du conseil et la directrice générale par intérim puissent y participer en personne selon le respect des règles de distanciation sociale.

Sous la présidence de madame Christiane Cloutier, mairesse remplaçante, la séance ordinaire est par conséquent ouverte à 19h15, après un tour de table pour la vérification du quorum par l'appel des présences.

Adoptée à l'unanimité

**2021-07-982**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE**

Il est proposé par monsieur le conseiller Serge Lafontaine et il est résolu que l'ordre du jour soit accepté.

Adoptée à l'unanimité

**2021-07-983**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 7 JUIN 2021**

Il est proposé par monsieur le conseiller Sébastien Émond et il est résolu d'adopter le procès-verbal du 7 juin 2021.

Adoptée à l'unanimité

**2021-07-984**

**ADOPTION DES COMPTES AU 28 JUIN 2021**

Il est proposé par monsieur le conseiller Serge Lafontaine et il est résolu d'adopter les rapports suivants, et ce, pour la période jusqu'au 28 juin 2021;

<b>Comptes payés Caisse Desjardins</b> Période de juin (chèques 583 à 600)	15 864.31\$
<b>Comptes à payer</b> Liste suggérée des paiements Période de juin (chèques 601 à 626)	98 066.49\$
<b>Liste des salaires nets et frais de déplacement</b> (31 mai au 25 juin 2021)	25 519.16\$
<b>Paiements par virements bancaires</b> Prélèvements automatiques Virements bancaires	2 419.03\$ 23 655.04\$
Chèque annulé	0

**2021-07-985**

**AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE DE PARTICIPER À LA VENTE POUR TAXES**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Montcerf-Lytton peut enchérir et acquérir des immeubles mis en vente pour taxes municipales impayées et ce, conformément à l'article 1038 du Code municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** certains immeubles seront mis en vente pour défaut de paiement des taxes et ce, selon la résolution portant le numéro 2021-07-985;

**CONSIDÉRANT QUE** ce Conseil croit opportun d'autoriser la directrice générale à enchérir et acquérir certains des immeubles mis en vente pour défaut de paiement de taxes;

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude Desjardins et résolu **QUE :**

Conformément aux dispositions du Code municipal, ce Conseil autorise la directrice générale à enchérir pour et au nom de la municipalité pour certains immeubles faisant l'objet de la vente pour défaut de paiement de taxes à être tenue le (*date de la vente*) et ce, jusqu'à concurrence des montants de taxes, en capital, intérêts et frais.

Adoptée à l'unanimité

**2021-07-986**

**AUTORISATION À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ET LE MAIRE À SIGNER LE CONTRAT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE.**

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale adjointe aimerai se prévaloir d'un contrat de travail;

**CONSIDÉRANT QUE** la directrice générale adjointe veut prévaloir plus de conditions de travail non régie par la convention actuellement en vigueur;

Il est proposé par monsieur le conseiller Sébastien Émond et il est résolu d'autoriser monsieur le maire Alain Fortin et la directrice générale madame Natacha Wacquiez de signer le contrat de madame la directrice générale adjointe, Mélissa Morin.

Adoptée à l'unanimité

**2021-07-987**

**CONCOURS-VILLAGE FLEURIT**

Il est proposé par monsieur le conseiller Serge Lafontaine et il est résolu d'autoriser un don de 350\$ pour le concours village fleuri organisées par la Municipalité de Montcerf-Lytton.

Adoptée à l'unanimité

**2021-07-988**

**MODIFICATION DE LA DATE D'ÉLECTION DE NOVEMBRE 2021**

**CONSIDÉRANT QUE** cette année aura lieu une élection municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** les élus n'ont plus l'autorisation de siéger à partir de 08 octobre 2021;

**CONSIDÉRANT QU'**il a eu une oublie lors de l'adoption du calendrier des assemblée;

Il est proposé par monsieur le conseiller Sébastien Émond et résolu d'autoriser à modifier la date de l'assemblée du 1 er novembre au 8 novembre 2021.

Adoptée à l'unanimité

**2021-07-989**

**AUTORISATION A LA DIRECTRICE GÉNÉRALE D'ACHETER DES TÉLÉPHONES CELLULAIRES POUR LES EMPLOYÉS COLS BLANCS (4).**

**CONSIDÉRANT QUE** nous utilisons régulièrement nos téléphones cellulaires pour la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** nous devons être joignables en tout temps;

Il est proposé par monsieur le conseiller Sébastien Émond et résolu d'autoriser la directrice générale d'acheter des téléphones cellulaires pour les employés cols blancs.

Adoptée à l'unanimité

**2021-07-990**

**AUTORISATION A LA DIRECTRICE GÉNÉRALE D'EMBAUCHER UN ÉTUDIANT POUR LA SURVEILLANCE DES CHANTIERS**

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons un surplus de travail;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons besoin d'aide pour la surveillance des chantiers;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons engagé un étudiant pour nous aider;

Il est proposé par monsieur le conseiller Serge Lafontaine et résolu d'autoriser la directrice générale d'embaucher Isaak Fortin, étudiant, pour la surveillance des chantiers de la réfection des chemins municipaux.

Adoptée à l'unanimité

**2021-07-991**

**AUTORISATION À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DE SIGNER L'OFFRE DE SERVICES DE URBA+CONSULTANTS**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité n'a pas d'inspecteur municipal / urbanisme;

**CONSIDÉRANT QU'**il a de multiple dossier en attente du a la saison;

**PAR CONSÉQUENCE**, il est proposé par monsieur le conseiller Sébastien Émond et résolu d'autoriser à la directrice générale de signer l'offre de service de URBA+Consultants au frais de 75\$/heure sur place avec 0.45\$/kilomètre et 55\$/heure à distance.

**2021-07-992**

**EMBAUCHE D'UNE INSPECTRICE MUNICIPALE – URBANISME**

**CONSIDÉRANT** la démission de l'inspecteur municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité se doit de pourvoir ce poste rapidement pour continuer l'avancement des divers dossiers de la municipalité;

Il est proposé par Claude Desjardins et résolu de procéder à l'embauche de Sandra Payette à titre d'inspectrice municipale et responsable de l'urbanisme ainsi que de l'aqueduc, avec une période de probation de trois (3) mois.

Monsieur le conseiller Serge Lafontaine se retire.

Adoptée par la majorité

**2021-07-993**

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE RÉGULIÈRE**

Il est proposé par monsieur le conseiller Claude Desjardins de procéder à la levée de l'assemblée à 19h22.

Adoptée à l'unanimité

---

Christiane Cloutier  
Mairesse remplaçante

---

Natacha Wacquiez  
Directrice générale

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

*Je soussignée, Natacha Wacquiez, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie que la Municipalité dispose des crédits budgétaires ou extrabudgétaires suffisants pour effectuer les dépenses précitées.*

---

Natacha Wacquiez  
Directrice générale